

攻读培养计划登记-学生端

一、填写“个人情况”基本信息：

培养管理>攻读培养计划登记>个人情况，根据页面提示填写完成“个人情况”等基本信息后，点击暂存，见图1、图2：

The screenshot shows the 'Personal Information' registration page. The left sidebar has a menu with '培养管理' (Cultivation Management) highlighted. The main content area includes the following fields:

- 姓名: 周成陈号2
- 出生日期: 20240305
- 原工作单位: [Redacted]
- 婚姻: 未婚
- 性别: 其他
- 民族: 汉族
- 籍贯: [Redacted]
- 职业: [Redacted]
- 籍贯: 北京市其它地区
- 入学、入班年月: [Redacted]
- 何时何地参加工作: [Redacted]
- 工资级别: [Redacted]

Below these fields is a table for academic history:

学历层次	开始年月	结束年月	类别、科别、专业	学制	研、建
<input type="checkbox"/> 初中	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
<input type="checkbox"/> 高中	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
<input type="checkbox"/> 大学	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
<input type="checkbox"/> 进修	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

At the bottom of the page, there are two large redacted text boxes for '主要工作简历' and '有何成果论著、论文'.

图 1

二、**分学年**填写培养计划：点击“新增阶段培养计划”，见图2。

The screenshot shows the 'Add Stage Cultivation Plan' page. It features a table with the following columns: '专业基础理论', '专业', '教学或临床实践', '专业研究', and '外语'. The rows are numbered 9, 20, 12, and 32. At the bottom of the table, there is a blue '暂存' (Save) button. Below the table, there is a red text prompt: '请根据个人培养年限分学年填写!' (Please fill in according to the personal cultivation period by year!). At the bottom of the page, there is a '打印攻读培养计划' (Print Cultivation Plan) button and a '新增阶段培养计划' (Add Stage Cultivation Plan) button. A table at the very bottom has columns for '开始年月', '结束年月', '指导教师', '保存日期', '审核状态', and '操作'.

图 2

三、填报每一学年培养计划详情：

填写完毕每一学年培养计划内容，点击“暂存”，确认信息无误后点“提交”，见图 3。提交之后联系导师和培养单位管理员审核。如须填报下一学年培养计划，继续点“新增阶段培养计划”。

注意：每次填写并提交一学年培养计划后，均须联系导师及培养单位管理员审核。

图 3